

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klucz do kompetencji w Szkołach Podstawowych Powiatu Namysłowskiego” w Gminie Namysłów

## § 1

### Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „**Klucz do kompetencji w Szkołach Podstawowych Powiatu Namysłowskiego**” w Gminie Namysłów.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizatorem projektu jest Gmina Namysłów.
5. Biuro projektu mieści się w Gminie Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 2016-09-01 do 2018-07-31 w .....(nazwa szkoły) dla, których organem prowadzącym jest Gmina Namysłów.
7. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Klucz do kompetencji w Szkołach Podstawowych Powiatu Namysłowskiego**” w Gminie Namysłów;
  - b) Dyrektorze szkoły – oznacza jednocześnie Szkolnego Koordynatora projektu „**Klucz do kompetencji w Szkołach Podstawowych Powiatu Namysłowskiego**” w Gminie Namysłów;
  - c) Uczestnikach – rozumie się przez to uczniów i uczennice biorących udział w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu;
  - d) Uczeń młodszy - uczeń pierwszej klasy przekraczający każdy z poniższych progów edukacyjnych:
    - przedszkole – I etap edukacyjny (obejmujący klasy I-III w szkole podstawowej);
    - I etap edukacyjny – II etap edukacyjny (obejmujący klasy IV-VI w szkole podstawowej);

- II etap edukacyjny – III etap edukacyjny (obejmujący gimnazjum)  
e) Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki (w tym Dyrektorów) zatrudnionych w szkołach zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;

## § 2

### Cele i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych u 2072 uczniów (1004K,1068M) w 15 Szkołach Podstawowych Powiatu Namysłowskiego, utworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez doposażenie 15 pracowni przyrodniczych i 14 matematycznych, udostępnienie uczniom i nauczycielom nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), wsparcie szkoły w procesie indywidualnej pracy z uczniem oraz podniesienie kompetencji 62 nauczycieli (50K,12M) w okresie 01.09.2016-30.06.2018.
2. Realizacja projektu nastąpi w roku szkolnym 2016/17 oraz 2017/18 i będzie obejmowała realizację zajęć dodatkowych/wsparcia dla nauczycieli zgodnych z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

## § 3

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja uczniów do poszczególnych rodzajów zajęć odbywać się będzie w 2 etapach: I etap wrzesień 2016 r., II etap wrzesień 2017 r. w oparciu o niniejsze kryteria:
  - 1.1 Podstawowe kryteria:
    - a) do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie z klas I-VI szkół podstawowych położonych na terenie Gminy i prowadzonych przez Gminę Namysłów;
    - b) na zajęcia rekrutowani będą uczniowie/uczennice zgodnie ze zdiagnozowanymi w każdej ze szkół ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami;
    - c) uczniowie/uczennice mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie zajęć;
    - d) rekrutacja uwzględnia zasady polityki równych szans i równości płci.
  - 1.2 Szczegółowe kryteria:
    - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze: średnia z ocen z semestru poprzedzającego nabór (oceniany będzie przedmiot w ramach, którego planowane są zajęcia) – w pierwszej kolejności w zajęciach udział wezmą uczniowie ze średnią ocen 3,0 i poniżej;
    - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia: średnia z ocen z semestru poprzedzającego nabór (oceniany będzie przedmiot w ramach, którego planowane są zajęcia) – w pierwszej kolejności w zajęciach udział wezmą uczniowie ze średnią ocen 4,0 oraz powyżej;
    - c) zajęcia specjalistyczne oraz rozwijające kompetencje przekrojowe: opinia wychowawcy.
2. Rekrutacja nauczycieli do projektu odbędzie się w wrześniu 2016 r. w oparciu o następujące kryteria:



- a) zatrudnienie w placówce biorącej udział w Projekcie (niezależnie od stopnia awansu zawodowego);
  - b) chęć udziału w Projekcie;
  - c) ilość szkoleń/kursów – udział w projekcie wezmą nauczyciele o małej ilości kwalifikacji w zakresie tematyki wsparcia z uwzględnieniem prowadzonych przez nich przedmiotów.
3. O zakwalifikowaniu do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje wypełnienie następujących warunków:
- a) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby małoletniej poprzez podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy Deklaracji uczestnictwa w projekcie) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
  - b) posiadanie statusu ucznia szkoły podstawowej objętej projektem/nauczyciela/nauczycielki zatrudnionych w szkołach zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
  - c) przeprowadzone w szkole rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy wskazujących na potrzebę udziału w określonych zajęciach dodatkowych.
5. Komisja rekrutacyjna dokona oceny oraz utworzy listę osób do poszczególnych działań oraz listę rezerwową.
4. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor szkoły powiadamia ucznia i jego opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole w sprawach kontaktów z rodzicami uczniów/uczennicy.
5. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
6. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

#### **§ 4**

#### **Uczestnictwo w projekcie**

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi Projektu.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczniowie mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
4. Uczniowie uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej.



7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników szkoleń dla nauczycieli**

1. Uczestnik projektu, który otrzymał finansowanie kosztów studiów podyplomowych/kursów/szkoleń zobowiązany jest do:
  - a) Podjęcia nauki w zakresie, terminie i u organizatora wg złożonego wniosku;
  - b) Regularnego uczestnictwa w studiach/kursach/szkoleniach, systematycznego realizowania programu wsparcia i przestrzegania regulaminu obowiązującego u organizatora;
  - c) Pokrycia innych kosztów związanych z kontynuacją wsparcia m.in. dojazdów na zajęcia, zakwaterowania i wyżywienia;
  - d) Przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na kolejnych semestrach oraz przedstawienia dyplomu ukończenia studiów/kursów/szkoleń;
  - e) Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów/kursów/szkoleń;
  - f) Przedstawienia, na każdorazowe wezwanie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki;
  - g) Zwrotu całości przekazanej kwoty finansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w przypadku nieukończenia lub przerwania nauki z winy uczestnika.